COMUNE DI GUSSAGO
Provincia Brescia

COMUNE DI CONCESIO
Provincia Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMINISTRATIVO/CONTABILE (PROFILO DI RUOLO "ISTRUTTORE CONTABILE") - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022, DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GUSSAGO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO

Prot. 16009

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI GUSSAGO (BS)

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Gussago sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 193 del 29/12/2010;
- la deliberazione G. C. del Comune di Gussago n. 161 del 29/08/2022 con la quale è stata definita la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale, in deroga a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce di quanto previsto dal citato art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 del Comune di Gussago ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 26 in data 19/02/2024;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 del Comune di Concesio ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 24 in data 06/02/2024;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 23/04/2024, acclarato al protocollo comunale di Gussago in data 24/04/2024 al n. 15079 e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 11/03/2024, acclarato al protocollo comunale

di Concesio al n. 7124 e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

- la deliberazione della Giunta comunale di Gussago n. 65 del 15 aprile 2024 e la deliberazione della Giunta Comunale di Concesio n. 66 dell'11/04/2024, dichiarate immediatamente eseguibili di approvazione dell'accordo per l'espletamento congiunto del concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori contabili – Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), di cui n. 1 Istruttore amministrativo-contabile (profilo di ruolo "Istruttore contabile") presso il Comune di Gussago e n. 1 Istruttore contabile presso il Comune di Concesio;
- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione dell'area amministrativa del Comune di Gussago n. 77 del 3/05/2024 di avvio della procedura concorsuale, che approva il presente bando;

R E N D E N O T O

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo-contabile (profilo di ruolo "Istruttore contabile") – Area degli Istruttori (C.C.N.L. 16/11/2022), di cui n. 1 presso il Comune di Gussago e n. 1 presso il Comune di Concesio.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Gussago e del Comune di Concesio – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/.
I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.
Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.
Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.
Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come di seguito elencati. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio del 5/06/2024, ore 12,00**.
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune di Gussago tramite il sistema PagoPA al seguente link: https://www.comune.gussago.bs.it/c017081/po/po_login.php . Accedendo con SPID/CIE/SPID eIDAS, tra i "Servizi per il cittadino", selezionare "Pagamenti PagoPA Spontanei", Macroarea "VARIE", Tipo pagamento "Tassa concorso" e inserire causale "contributo ammissione concorso n. 2 posti di Istruttore contabile".
In caso di rinuncia all'espletamento della procedura concorsuale, di non ammissione alla stessa o di non superamento delle prove, non si procederà in alcun modo al rimborso del contributo versato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, pari, attualmente, a Euro 21.392,87 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 45,80 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo famigliare se dovuto.
Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Le sedi di lavoro saranno per n. 1 posto presso il Comune di Gussago e per n. 1 posto presso il Comune di Concesio.

COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Per il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, come definito con delibera G.C. del Comune di Gussago n. 65 del 29/03/2023 e con delibera G.C. del Comune di Concesio n. 124 del 25/07/2023 secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

Conoscenze	Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico Sono richieste conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria.
Capacità logico-tecniche	Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria.
Capacità comportamentali	Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza. Ha autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. Maggiore età. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
4. Idoneità psico-fisica allo specifico impiego.
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
9. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado nel settore economico con indirizzo amministrazione, finanza e marketing, Diploma di ragioniere e perito commerciale, Diploma di perito commerciale e programmatore, Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere, oppure Laurea assorbente in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o scienze economiche e bancarie o scienze statistiche o rispettivi equipollenti.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.:
- per il Comune di Gussago, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- per il Comune di Concesio, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il

presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, per il Comune di Gussago e per il Comune di Concesio, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
A parità di titoli e di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014,
- n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni,
- dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- per il posto destinato al Comune di Concesio, appartenenza al genere “maschile”, meno rappresentato nell'amministrazione in relazione all’area contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- minore età anagrafica.

Per l’Area degli Istruttori, di inquadramento dei posti messi a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

- per il Comune di Gussago:

(tot. dipendenti n. 32), è la seguente: 43,75% uomini (n. 14 dipendenti) e 56,25% donne (n. 18 dipendenti), con un differenziale tra gli stessi pari al 12,50% (inferiore al 30%).

- per il Comune di Concesio:

(tot. dipendenti area istruttori n. 32), è la seguente: 25% uomini (n. 8 dipendenti) e 75 % donne (n. 24 dipendenti), con un differenziale tra gli stessi pari al 50%. Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, al posto oggetto di questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 comma 4° lettera o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati di genere maschile.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.
Il programma è il seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO
Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta anche di carattere teorico- pratico, da risolvere in un tempo predeterminato, valutazione degli aspetti psico- attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti materie:

1. Normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. n. 118/2011 smi.
2. Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
3. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
4. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
5. Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi)
6. Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
7. Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
8. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e smi)
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.)
10. Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e s.m.i.; •
11. Nozioni in materia di gestione dell'IVA nella P.A., "Split payment" e fatturazione elettronica (DPR n. 633/1972 e s.m.i.);
12. Nozioni in materia di tributi comunali, IMU (art. 1, commi 738-783 della legge 160/2019 e s.m.i.), TARI (art. 1, comma 639 e seguenti, L. 147/2013 e s.m.i.),
13. Addizionale comunale all'IRPEF (D.Lgs 360/1998 e s.m.i.);

PROVA ORALE:
Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte ed orali si svolgeranno presso la Sede Municipale di Gussago - Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS), secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

- **LUNEDI' 10 GIUGNO 2024, dalle ore 8,30**

PROVA ORALE

- **MARTEDI' 18 GIUGNO 2024, ore 8,30**

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di

Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it e del Comune di Concesio all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it e sul Portale del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/.
Per lo svolgimento delle prove è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.
I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
In tal caso, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS).
Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.
Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione tramite il Portale InPA. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Gussago e del Comune di Concesio all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it.
In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, l'amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui sopra.
La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali relative al concorso, nel rispetto del termine massimo di durata del procedimento. Al termine della procedura, l'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, il dato relativo alla durata effettiva del concorso.
L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art.

20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.
A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La predetta documentazione deve essere debitamente trasmessa dall'interessato all'amministrazione. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021.
Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.
L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it. e del Comune di Concesio all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it . Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.
Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).
Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa.
I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gussago e del Comune di Concesio all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:

La Commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
Sulla scorta di quanto stabilito nel Regolamento/disciplina transitoria, di cui alla delibera G.C. del

Comune di Gussago n. 161 del 29/08/2022, i criteri di valutazione delle competenze ai fini del punteggio finale, per ciascuna prova, tengono conto dei seguenti fattori:

Tipologia posto	Peso delle competenze ai fini del punteggio finale	Prova
Profilo Area degli Istruttori	Conoscenze - peso 40% Capacità logico-tecniche – peso 30% Capacità comportamentali – peso 30%	prova scritta e teorico-pratica
	Conoscenze - peso 40% Capacità logico-tecniche – peso 20% Capacità comportamentali – peso 40%	prova orale

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.
Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale per la valutazione delle competenze è dato dalla somma dei punteggi delle singole prove, fatto salvo il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO
Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.
Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute.
La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando, sarà pubblicata sul Portale InPA e, contestualmente, sul sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it e del Comune di Concesio all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it , sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
Sul Portale InPA viene a tal fine pubblicato uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

INFORMAZIONI GENERALI
I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione,

prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.
I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Gussago e del Comune di Concesio, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Laura Cortesi.
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme, dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del Comune di Gussago e del Comune di Concesio, disponibile per la visione sul sito Internet

del Comune di Gussago e del Comune di Concesio alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto- sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti", nonché alla disciplina transitoria approvata con deliberazione G. C. n. 161 del 29/08/2022, alla luce di quanto previsto dal citato art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Dalla Residenza Municipale, 3/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Laura Cortesi
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005